

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И МЕНАџМЕНТ  
ТРЕБИЊЕ**

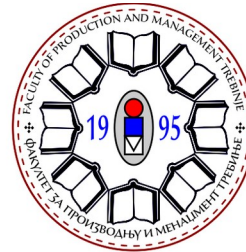
# **СТАТУТ**

**Требиње, децембар 2025. године**



Универзитет у Источном Сарајеву  
Факултет за производњу и менаџмент Требиње

University of East Sarajevo  
Faculty of Production and Management Trebinje



Степе Степановића бб, 89 101 Требиње  
Република Српска, Босна и Херцеговина  
тел. +387 (0)59 240 654; (0)59 490 654  
e-mail: fpm@fpm.ues.rs.ba  
website: <http://www.fpm.ues.rs.ba>

На основу члана 61. став 1. тачка 1, и члана 54. став 1. тачка 3, Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20 и 107/24), те члана 20. став 4. и члана 64. став 1. тачка 1, Статута Универзитета у Источном Сарајеву, а по претходно прибављеним сагласностима Сената Универзитета у Источном Сарајеву (Одлука број: 01-С-435-95/25 од 01.12.2025. године) и Управног одбора Универзитета у Источном Сарајеву (Одлука број: 01-УО-IV-183-66/25 од 20.11.2025. године), Научно-наставно вијеће Факултета за производњу и менаџмент Требиње, Универзитета у Источном Сарајеву, на 36. редовној сједници одржаној 12.12.2025. године, усвојило је

## СТАТУТ

### ФАКУЛТЕТА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И МЕНАџМЕНТ ТРЕБИЊЕ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### **Члан 1.**

Овим статутом, уређује се: назив, сједиште и дјелатност Факултета за производњу и менаџмент Требиње (у даљем тексту: Факултет); органи, стручна тијела и подорганизационе јединице Факултета, организација академских студија, права и обавезе студената и особља факултета, начини финансирања, осигурање система квалитета, јавност рада, евиденције и исправе које води и издаје Факултет, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

##### Статус Факултета

##### **Члан 2.**

(1) Факултет има статус чланице Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању Републике Српске (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета, овим статутом и уписан је у судски регистар Окружног привредног суда Источно Сарајево и у регистар високошколских установа који се води при надлежном министарству.

(2) Назив факултета је Универзитет у Источном Сарајеву, Факултет за производњу и менаџмент Требиње.

(3) Сједиште факултета је у Требињу, Степе Степановића бб.

- (4) Факултет није правно лице.
- (5) Оснивач Факултета је Република Српска, а носилац оснивачких права Универзитет у Источном Сарајеву.
- (6) Факултет је основан Одлуком Народне Скупштине Републике Српске број 02-611/95 од 15.06.1995. године.
- (7) Факултет постаје дио Универзитета у Источном Сарајеву, одлуком Универзитета у Источном Сарајеву број: 152-II-2/07 од 21.06.2007. године и уписом у регистар суда 14.09.2007. године.
- (8) Факултет заступа и представља декан у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (9) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења, у оквиру своје дјелатности.
- (10) Факултет има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну Факултета који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом Факултета, те другим општим актима Универзитета.
- (11) Факултет има право да се слободно и без ограничења користи покретном или непокретном имовином Универзитета које су му дате на коришћење, односно које је стекао прије интегрисања у састав Универзитета, те исту може давати у закуп (са накнадом или без накнаде) трећим лицима уз сагласност надлежних органа Универзитета.
- (12) Имовина Факултета уписује се у земљишне књиге или друге јавне регистре са назнаком Универзитета и Факултета.
- (13) У својој основној дјелатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом/знаком и заставом Универзитета, те да их у цијелости уноси у своја обиљежја.

#### Обиљежја Факултета

##### Члан 3.

- (1) Факултет има своје симболе и обиљежја који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.
- (2) Факултет користи печат кружног облика пречника 35 mm и 25 mm у који је на српском језику уписан текст: Универзитет у Источном Сарајеву – University of East Sarajevo Факултет за производњу и менаџмент Требиње, док се у средини печата налази знак Факултета.
- (3) Печатом се овјеравају сва документа које на основу јавног овлашћења издаје Факултет.
- (4) Факултет има штамбиљ правоугаоног облика који садржи пуни назив Факултета и његово сједиште, а служи за пријем и отпрему докумената.
- (5) Ректор Универзитета својим актом прописује број печата, начин употребе и коришћења печата.

#### Слава, промоција, научни скуп, јубилеј

##### Члан 4.

- (1) Дан и Крсна слава Факултета је 17. децембар Свети Јован Дамаскин.
- (2) Факултет једном годишње одржава промоцију дипломираних студената првог и другог циклуса студија, за Дан и Крсну славу текуће године.
- (3) Факултет може да организује и друге догађаје и пригодне свечаности, поводом јубилеја или других значајних датума.

## Језик

### Члан 5.

(1) На Факултету је у службеној употреби језик српског народа и ћирилично писмо, а за припаднике осталих конститутивних народа језик бошњачког народа и језик хрватског народа и латинично писмо.

(2) Наставници и сарадници запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ по властитом избору.

(3) Студенти на Факултету могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

(4) На Факултету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

## Забрана дискриминације

### Члан 6.

Приступ високом образовању не може бити ограничен директно или индиректно на основу: пола, расе, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповјести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, бројем година, неког другог статуса или личног својства.

## Аутономија Факултета и неповредивост академског простора

### Члан 7.

- (1) Факултет је аутономан у обављању своје дјелатности у оквиру добијене дозволе за рад, а у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници полиције и припадници других органа за гоњење и спречавање кривичних дјела, без дозволе ректора, или декана по овлашћењу ректора, односно без налога суда.
- (3) Полицијски службеници могу ући у просторије факултета без дозволе ректора, или декана по овлашћењу ректора, само по основу налога суда.
- (4) Изузетно, полицијски службеници могу ући у просторије високошколске установе, без дозволе ректора, или декана по овлашћењу ректора, односно без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учионоца кривичног дјела или ради спасавања људи или имовине.

## II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

### Члан 8.

(1) Основна дјелатност Факултета је дјелатност високог образовања.

(2) Факултет обавља образовну, научноистраживачку, наставну, експертско-консултантску, стручну, издавачку и друге дјелатности у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(3) Дјелатност Факултета је јавна и утврђена је Статутом Универзитета у складу са важећим прописима Републике Српске.

(4) Дјелатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије првог и другог циклуса студија на основу одобрених студијских програма за стицање високог образовања и на основу дозволе за рад надлежног министарства.

(5) Факултет, у складу са прописима, може организовати и кратке програме студија као дио првог циклуса студија који трају од једне до двије године.

(6) Факултет, у складу са прописима, може организовати и програме цјеложивотног учења које одобре органи Универзитета.

(7) Факултет као дио Универзитета, кроз регистровану дјелатност је овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе, зборнике радова и друге научне, стручне и друге публикације.

(8) Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког и стручног рада, те остале послове у оквиру регистроване дјелатности, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и не ремети обављање основне дјелатности.

(9) Факултет у сарадњи са надлежним министарством и образовним установама учествује у организацији и полагању стручних испита за лица запослена у основним, средњим школама и предшколским установама у Републици Српској.

(10) Факултет је отворен за сарадњу са другим високошколским установама, односно факултетима и научним установама у земљи и иностранству, надлежним министарствима, органима јавне управе, локалном заједницом, удружењима грађана и свим правним и физичким лицима са циљем јачања пословних веза које доприносе бољем остваривању циљева високог образовања и дјелатности Факултета уопште.

#### **Члан 9.**

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет путем интернет странице Факултета и на друге погодне начине обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

### **III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 10.**

Органи факултета су:

- Научно-наставно вијеће и
- Декан.

Научно-наставно вијеће

#### **Члан 11.**

- (1) Научно-наставно вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће):
  - 1) доноси Статут Факултета и његове измјене и допуне уз претходно прибављено мишљење органа Универзитета,
  - 2) доноси правилнике којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана,
  - 3) доноси пословник о свом раду (у даљем тексту: Пословник) и друге опште акте из своје надлежности,
  - 4) предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
  - 5) именује продекане на приједлог декана,

- 6) бира и разрјешава представнике Факултета у органима и стручним тијелима Универзитета,
  - 7) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима,
  - 8) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Факултету,
  - 9) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
  - 10) усваја елаборате о оправданости извођења програма цјеложивотног учења и кратког програма студија,
  - 11) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,
  - 12) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
  - 13) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче Факултета,
  - 14) предлаже програм развоја Факултета,
  - 15) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звање наставника и сарадника,
  - 16) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, односно, утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
  - 17) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
  - 18) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
  - 19) усваја теме завршних радова на првом и другом циклусу студија,
  - 20) именује комисије за одбрану завршног рада на првом и другом циклусу студија;
  - 21) одлучује о учешћу на конкурсима за суфинансирање научноистраживачких пројеката, научних скупова и публикација и других видова финансирања наставног и научноистраживачког рада на Факултету,
  - 22) одлучује о издавању уџбеника, монографија, зборника радова, часописа и других научних, наставних, стручних и других публикација,
  - 23) доноси Правилник о кориштењу властитих прихода,
  - 24) одлучује у другом степену у поступцима прописаним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом,
  - 25) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета,
- (2) чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1.т.1), 2), 4), 5), 9), 14), 18) и 26. овог члана.

### **Члан 12.**

- (1) Вијеће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената.
- (2) Наставник или сарадник може бити члан Вијећа само једне чланице универзитета.
- (3) Чланови Вијећа који су представници студената бирају се непосредним изборима на чланице универзитета из реда редовних студената.
- (4) У саставу Вијећа мора бити најмање 15%, а највише 22% чланова из реда редовних студената.
- (5) Мандат представника студената из претходног става овог члана траје једну годину.

- (6) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова вијећа, осим за одлуке о избору у звања које се доносе већином гласова наставника.
- (7) За одлуке Вијећа о избору у звања потребна је и већина од укупног броја наставника.
- (8) Чланови Вијећа из реда наставника и сардника који су одсутни са рада по основу породилског одсуства или привремене сријечености за рад не могу учествовати у раду Вијећа и не убрајају се у укупан број чланова Вијећа за вријеме док траје породилско одсуство, односно привремена спријеченост за рад.
- (9) Чланови Вијећа из става (8) овог члана се убрајају у укупан број чланова Вијећа приликом утврђивања заступљености чланова Вијећа из реда студената у Вијећу.

#### **Члан 13.**

- (1) Сједнице Вијећа одржавају се по правилу једном мјесечно, прије сједница Сената Универзитета.
- (2) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа.
- (3) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа, уређују се Пословником, који доноси Вијеће.

Декан

#### **Члан 14.**

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, по процедури утврђеној Статутом Универзитета.
- (3) Ректор разматра приједлог Вијећа чланице Универзитета из става (2) овог члана и уколико се не сагласи са приједлогом Вијећа чланице Универзитета, вијеће чланице Универзитета утврђује нови приједлог за именовање или разрјешење декана по процедури утврђеној Статутом Универзитета.
- (4) Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора.
- (5) Општи услови за избор и именовање декана уређују се Законом и Статутом Универзитета.
- (6) За декана Факултета може бити именован наставник у научно-наставном звању ванредног или редовног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и који је члан Вијећа.
- (7) Декан је за свој рад одговоран ректору, Вијећу и другим органима Универзитета у складу са законом, статутом Универзитета и општим актима Универзитета.

#### **Члан 15.**

Декан у оквиру своје надлежности:

- 1) представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом и Статутом Универзитета;
- 2) одлучује о располагању средствима до износа од 20.000,00 КМ, а у складу са финансијским планом Факултета;
- 3) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању, најмање једном годишње;
- 4) организује и руководи радом Факултета;
- 5) извршава одлуке Вијећа Факултета и органа Универзитета;
- 6) доноси појединачне акте у складу Статутом Факултета и другим општим актима Факултета и Универзитета;

- 7) предсједава сједницама Вијећа;
- 8) предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на Факултету;
- 9) одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на Факултету;
- 10) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом Факултета;
- 11) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других Универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената;
- 12) самостално потписује уговоре о стицању средстава за другим правним лицима у износу до 20.000,00 КМ, а преко овога лимита уз сагласност Управног одбора;
- 13) предлаже Вијећу Факултета кандидате за продекана,
- 14) потписује акта Факултета у границама своје надлежности и акта умјесто ректора на темељу посебног писменог овлашћења које потписује ректор у сваком конкретном случају,
- 15) обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, Статутом Факултета и другим општим актима.

#### **Члан 16.**

Декану престаје функција:

- 1) смрћу;
- 2) истеком мандата;
- 3) оставком;
- 4) престанком радног односа са пуним радним временом на Универзитету;
- 5) ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета;
- 6) ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Законом о високом образовању Републике Српске;
- 7) разрјешењем.

#### **Члан 17.**

- (1) Ректор може и прије истека мандата разрјешити декана са дужности и то:
  - 1) ако нестручно и несавјесно врши функцију декана,
  - 2) ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету односно Универзитету у већем обиму, и
  - 3) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља дужност декана, односно у периоду од 60 дана у континуитету.
- (2) Поступак разрјешења декана у случајевима из става (1) овог члана прописан је Статутом Универзитета.

Продекани

#### **Члан 18.**

- (1) Факултет има продекане.
- (2) За продекана може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Факултета.

- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекан се бира на период од ступања на дужност до истека мандата декану.
- (5) У случају престанка мандата декану прије истека времена на који је биран, мандат продекана престаје избором новог декана или именованем вршиоца дужности декана.
- (6) За продекана не може бити изабрано лице које је правоснажно осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршило Кодекс професионалне честитости у складу са Законом.
- (7) Продекани могу да потписују акта Факултета умјесто декана, на темељу посебног писаног овлашћења које потписује декан у сваком конкретном случају.

#### **IV СТРУЧНА ТИЈЕЛА, СЕКРЕТАРИЈАТ И ПОДОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА**

##### Катедре

##### **Члан 19.**

- (1) Катедра је основно научно-наставно и стручно-савјетодавно тијело декана и Вијећа Факултета.
- (2) Формирање, компетенције и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре, дефинисани су посебним актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Катедре се формирају на начин дефинисан чланом 67. став 3. и 4. Статута Универзитета, при чему су на Факултету формиране сљедеће катедре:
  - 1) Катедра за производно инжењерство;
  - 2) Катедра за инжењерство за енергетику;
  - 3) Катедра за менаџмент у индустрији;
  - 4) Катедра нематичних предмета.

##### Колегиј

##### **Члан 20.**

- (1) Колегиј Факултета чине: декан са продеканима.
- (2) Сједницама Колегија присуствује секретар као непосредни руководиоца стручних и техничких служби на Факултету.

##### **Члан 21.**

- (1) Колегиј најчешће засједа прије сједница Вијећа и утврђује приједлог дневног реда.
- (2) Колегиј декан може сазвати по потреби, ради рјешавања текућих питања из дјелокруга рада Факултета.
- (3) У сједницама Колегија могу учествовати и руководици катедри по позиву декана.
- (4) Сједницама колегија могу присуствовати и друга лица по позиву декана.
- (5) О сједницама Колегија може се по потреби водити записник.

## Комисије и друга радна тијела

### Члан 22.

Декан може да образује комисије, повремена или стална радна тијела, ради обављања одређених радних задатака или давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга рада Факултета.

## Издавачка дјелатност

### Члан 23.

- (1) Факултет издавачку дјелатност врши у складу са прописима и у оквиру регистроване дјелатности.
- (2) Издавачка дјелатност Факултета обухвата издавање штампаних, аудиовизуелних, дигиталних и електронских публикација, и то:
  - 1) уџбеника,
  - 2) књига,
  - 3) помоћних наставних средстава (студентски практикуми, друга помоћна наставна средства),
  - 4) монографија,
  - 5) зборника радова,
  - 6) часописа,
  - 7) промотивних материјала (календар, летак, плакат, аудио и визуелни записи),
  - 8) друге научне и стручне публикације које су у вези са обављањем дјелатности Факултета,
  - 9) све публикације које се објављују на интернет страници Факултета,
  - 10) остале публикације потребне за обављање дјелатности Факултета.
- (3) Издавање уџбеника врши се у складу са општим актима Универзитета.
- (4) Сва издања Факултета из става 2. овог члана, тачке од 1. до 10. су у надлежности Вијећа.

### Члан 24.

- (1) Факултет издаје часопис спод називом:  
„*Journal of Engineering and Management*“.
- (2) Уредника и чланове уређивачког тима именује Вијеће.
- (3) Средства за издавање периодичних и повремених публикација из става 1. утврђују се финансијским планом.

## Секретаријат

### Члан 25.

- (1) Секретаријат Факултета чине:
  - 1) Стручне службе:
    - а) Студентска служба,
    - б) Библиотека,
    - в) Финансијско-рачуноводствена служба,
    - г) Служба за информациону и подршку настави.
  - 2) Служба за послове одржавања.

- (2) Стручне службе пружају подршку студентима, наставном и радном процесу, старају се о вођењу евиденција из дјелокруга свога рада, обављају разне административне послове и друге послове по налогу декана или секретара Факултета.
- (3) Службу за послове одржавања чини помоћно особље које се стара о чистоћи, топлоти и безбједности просторија, дворишта и одржавању возила Факултета.
- (4) Тачан опис послова, назив радних мјеста и број лица запослених у Секретаријату, прецизније се уређују актима Универзитета.

#### **Члан 26.**

- (1) Студентска служба обавља разне послове и задатке везане за статусна и друга питања студената, води различите врсте евиденција и пружа административну подршку студентима и наставном особљу.
- (2) Опис послова лица запослених у студентској служби и друга важна питања се прецизније уређују актима Универзитета.

#### **Члан 27.**

- (1) Библиотека набавља, прикупља, сређује, обрађује и чува књиге, периодичне и друге публикације и документа која су од значаја за наставни и научни рад на факултету.
- (2) Рад Библиотеке уређује се правилником који доноси Вијеће.
- (3) Правилником из става 3. овог члана утврђују се услови под којима се студенти, наставници, сарадници и трећа лица могу користити библиотечким фондом.
- (4) Послови библиотекара се прецизније уређују актима Универзитета.
- (5) Факултет може својим актима детаљније уредити начин рада Библиотеке.

#### **Члан 28.**

- (1) Финансијско-рачуноводствена служба обавља послове из домена финансијског планирања, контроле, обрачуна и исплата.
- (2) Финансијско-рачуноводствена служба у извршавању радних задатака уско сарађује са службом за финансијско-рачуноводствене послове Универзитета.
- (3) Послови финансијско-рачуноводствене службе се прецизније уређују актима Универзитета.

#### **Члан 29.**

- (1) Служба за информациону и подршку настави обавља стручне послове из дјелокруга информационих послова и послова планирања наставног процеса и подршке његовој квалитетној организацији и реализацији.
- (2) Информационе послове обавља стручно лице које уско сарађује са Универзитетским рачунарским центром и стара се о текућем одржавању интернет странице Факултета, те обавља и друге послове одржавања информационог система.
- (3) Послови стручног лица из става 2. овог члана се прецизније уређују актима Универзитета.
- (4) Подршку наставном процесу пружају стручни сарадници који са продеканом за наставу планирају наставни процес и обезбјеђују све потребне услове за његову квалитетну реализацију, воде различите врсте евиденција и пружају административну подршку студентима и наставном особљу.

- (5) Послови стручних сарадника из става 4. овог члана се прецизније уређују актима Универзитета.

#### **Члан 30.**

- (1) Секретаријатом непосредно руководи секретар Факултета.  
(2) Послови секретара Факултета се прецизније уређују актима Универзитета.

#### Подорганизационе јединице

#### **Члан 31.**

- (1) Факултет може, у складу са Статутом Универзитета, да формира подорганизационе јединице (центри, заводи, институти, одсједи и слично).  
(2) Начин рада, активности, руковођење и остала питања од важности за функционисање подорганизационе јединице ближе се уређују Елаборатом о оправданости оснивања, који на приједлог Вијећа разматрају и одобравају надлежни органи Универзитета.

### **V ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

#### **Члан 32.**

Факултет организује и изводи академске студије на два нивоа високог образовања који су усклађени са Европским квалификационим оквиром (енгл. European Qualifications Framework – EQF)

#### Обим студија

#### **Члан 33.**

- (1) Факултет изводи академске студије у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ECTS бодови).  
(2) Сваки обавезни и изборни предмет исказује се бројем ECTS бодова, а обим студија изражава се збиром ECTS бодова.  
(3) Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студената у оквиру 40-часовне радне седмице током једне академске године, а састоји се од наставе (предавања, вјежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, практичног рада и других видова ангажовања студената у складу са студијским програмом.  
(4) Обавезни и изборни предмети су по правилу једносеместрални и распоређују се тако да укупан обим наставе у једном семестру не пређе збир од 30 ECTS бодова.

#### Студијски програми првог, другог циклуса академских студија

#### **Члан 34.**

- (1) Факултет организује и изводи академске студије првог циклуса на студијским програмима:
- 1) *Индустријски менаџмент* у трајању од 4 године, односно 8 семестара (240 ECTS бодова);
  - 2) *Индустријско инжењерство за енергетику* у трајању од 4 године, односно 8 семестара (240 ECTS бодова);
  - 3) *Инжењерство информационих система и технологија* у трајању од 4 године, осам семестара (240 ECTS бодова);

- (2) Факултет организује и изводи академске студије другог циклуса на студијским програмима:
  - 1) *Индустријски менаџмент* у трајању од 1 године, односно 2 семестара (60 ECTS бодова);
  - 2) *Индустријско инжењерство за енергетику* трајању од 1 године, односно 2 семестара (60 ECTS бодова);
- (3) Завршетком академских студија првог и другог циклуса, студенти стичу академска или научна звања у одређеној области.
- (4) Звања која стичу студенти из става 4. овог члана уређују се прописима којима је уређена област звања.

#### Кратки програми студија

##### **Члан 35.**

- 1) Факултет може организовати кратке програме студија уколико пружају одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса, у складу са Законом и Статутом и општим актима Универзитета.

#### Поступак доношења и измена и допуна студијских програма

##### **Члан 36.**

- (1) Студијске програме доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа.
- (2) Обавезна садржина, измене и допуне студијског програма уређени су Законом и Статутом Универзитета.
- (3) Студијски програми морају бити прилагодљиви тако да омогућавају улазак и излазак у одговарајућим фазама студија, на начин да се зависно од напретка који је студент остварио, додјељују ECTS бодови.
- (4) Пренос ECTS бодова између различитих студијских програма исте врсте студија врши се на основу броја ECTS бодова и исхода учења.

#### Академска година

##### **Члан 37.**

- 1) Академска година по правилу почиње 1. октобра и траје 12 мјесеци.
- 2) Тачан почетак академске године и почетак и крај сваког семестра одређују се актом Универзитета.
- 3) Академска година подјељена је у два семестра у трајању од по 15 седмица, у оквиру којих студент: слуша предавања, похађа вјежбе, израђује семинарске радове, полаже колоквијуме, обавља практичну наставу и извршава друге обавезе предвиђене студијским програмом и наставним планом.
- 4) У преосталом дијелу академске године студент припрема и полаже испите предвиђене студијским програмом.
- 5) Наставним планом се утврђује распоред предавања и вјежби у току академске године.
- 6) Наставни план се објављује прије почетка наставе за наредну академску годину на начин да буде доступан јавности.

## Упис на студије

### Члан 38.

Факултет обезбјеђује упис на студије два циклуса високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса.

### Члан 39.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис на први и други циклуса студија утврђује Влада.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.
- (4) Конкурсом се дефинишу услови које кандидати треба да испуне, те предмети и области из којих пријављени кандидати полажу квалификациони испит.
- (5) Студијским програмом могу се утврдити детаљнији критерији за упис у складу са специфичностима студијског програма.
- (6) Посебним одредбама уз конкурс ближе се дефинишу поједини услови уписа и евентуалне додатне обавезе које кандидати треба да испуне у погледу услова уписа које поставља неки студијски програм.

## Услови за упис на први циклус студија

### Члан 40.

- (1) Основни услов за упис на студијске програме првог циклуса студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а узимајући у обзир:
  - (1) врсту и ниво претходног образовања,
  - (2) успјех у претходном образовању и
  - (3) резултате постигнуте на пријемном испиту.Квалификациони испит кандидати полажу из Математике.
- (3) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са важећим прописима.
- (4) Кандидат који је завршио средњу школу у иностранству може приступити на квалификациони испит без нострификоване дипломе али се не може уписати на Факултет док не нострификује односно изврши еквиваленцију свједочанства.
- (5) Дипломе и свједочанства стечене у Републици Србији не подлијежу нострификацији на основу Споразума о узајамном признавању докумената и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник РС“, број 79/05).

### Члан 41.

- (1) Кандидати за упис полажу квалификациони испит.
- (2) Квалификациони испит проводи Комисија коју именује декан.
- (3) Редосљед кандидата за упис, поступак приговора незадовољних кандидата и друга важна питања уписа, регулисана су општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (4) Факултет може својим општим актом ближе уредити питања уписа на први циклус студија, у складу са законом, општим актима Универзитета.

## Услови за упис на студије другог циклуса

### Члан 42.

- (1) Право уписа на други циклус студија имају кандидати који су завршили први циклус одговарајућих академских студија и стекли најмање 240 ECTS бодова.
- (2) Кандидати за упис на други циклус студија полажу квалификациони испит (тест) из општег знања и информисаности из области инжњерства.
- (3) За кандидате који конкуришу за упис, а завршили су први циклус студија који припада другој области, или су завршили студије по „неболоњском“ наставном плану и програму, Вијеће факултета именује комисију која ће провести поступак утврђивања еквивалентног броја ECTS бодова.
- (4) Редосљед кандидата за упис на други циклус студија утврђује се на основу просјечне оцјене на првом циклусу студија и бодова освојених на пријемном испиту.
- (5) Актима Универзитета утврђују се ближи услови и поступак за упис на други циклус студија.
- (6) Факултет може својим општим актом ближе уредити питања уписа на други циклус студија, у складу са законом и општим актима Универзитета.

## Страни држављани

### Члан 43.

- (1) Право на упис на студијски програм имају и страни држављани под истим условима као и домаћи држављани уз услов да владају језиком на коме се изводи настава.
- (2) Упис страних држављана мора бити предвиђен конкурсом за упис студената.
- (3) Страни држављани плаћају школарину осим ако међународним споразумом није другачије уређено.

## Извођење наставе путем електронских платформи

### Члан 44.

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати путем електронских платформи, одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу на овај начин доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа.
- (2) Извођење наставе путем електронских платформи може се организовати у ванредним околностима иако није студијским програмом предвиђен такав облик учења.
- (3) Извођење наставе путем електронских платформи може да се одржава свим савременим средствима учења, али испити се морају одржавати у сједишту Факултета наведеном у дозволи за рад.
- (4) Универзитет општим актом детаљније прописује поступак извођења наставе путем електронских платформи.
- (5) Факултет, може својим општим актом детаљније разрадити начин и облике извођења наставе путем електронских платформи у складу са специфичностима конкретног студијског програма.

## Цјеложивотно учење (Lifelong learning)

### Члан 45.

Програми цјеложивотног учења реализују се кроз Центар за континуирано учење на Универзитету.

- (1) Лица уписана на програме цјеложивотног учења овог члана немају статус студената, у смислу овог Статута.
- (2) Факултет може организовати програме цјеложивотног учења, цијенећи потребе тржишта рада или друге околности које оправдавају увођење нових програма.
- (3) Програми цјеложивотног учења имају за циљ стицање додатних знања и сертификата и не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

## VI СТУДЕНТИ

### Статус студената

#### Члан 46.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

#### Члан 47.

- (1) Студенти који су уписани на одговарајући студијски програм Факултета закључују уговор о студирању са Универзитетом.
- (3) Садржина уговора о студирању одређена је Законом и Статутом Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

### Врсте статуса студената

#### Члан 48.

- (1) Статус студената стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању.
- (2) Студент приликом уписа може стећи један од сљедећих статуса:
  - 1) редован студент:
    - студент чије се студије финансирају из буџета Републике Српске,
    - студент који самофинансира своје школовање.
  - 2) студент страни држављанин.
- (3) Студент је дужан регулисати свој статус у свакој академској години:
  - уписом године,
  - обновом године,
  - мировањем статуса студента.
- (4) Статус студента престаје под условима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

### Права студената

#### Члан 49.

- (1) Студенти имају право:
  - 1) да учествују у свим облицима наставних и ваннаставних активности на Факултету,

- 2) да благовремено и тачно буду информисани о свим питањима која се тичу статуса студента и права и обавеза које им припадају у складу са законом, општим актима Универзитета и Факултета,
  - 3) да користе библиотеку, читаоницу, те друге материјалне ресурсе Факултета у сврху стицања потребних знања и вјештина за савладавање обавеза предвиђених студијским програмима,
  - 4) да бирају и буду бирани у студентска представничка тијела и путем истих учествују у раду Факултета и Универзитета,
- (2) студенти своја права остварују у складу са законом, општим актима Универзитета и Факултета.

#### Обавезе студента

##### **Члан 50.**

- (1) Осим обавеза утврђених законом студенти имају обавезу:
  - 1) да похађају предавања, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
  - 2) да извршавају све обавезе предвиђене студијским програмом,
  - 3) да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
  - 4) да поштују правила која доноси Универзитет, односно Факултет,
  - 5) да активно учествују у раду органа Универзитета или Факултета, у које су изабрани,
  - 6) да достојно представљају Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Факултета,
  - 7) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Факултет,
  - 8) да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Универзитета и Факултета, те другим студентима.
- (2) Студенти страни држављани дужни су регулисати привремени боравак у БиХ у складу са прописима који регулишу ову област.

#### Мировање права и обавеза студената

##### **Члан 51.**

- (1) Права и обавезе студената могу мировати.
- (2) Мировање права и обавеза студента уређује се Законом и актима Универзитета.
- (3) Декан Факултета може одобрити мировање у сваком оправданом случају на образложен захтјев студента.

#### Гостујући студент

##### **Члан 52.**

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета у земљи или иностранству који уписује дијелове студијског програма на Факултету, у складу са уговором закљученим између високошколских установа о признавању ECTS бодова или по основу међународне размјене студената.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором, односно условима међународне размјене из става 1. овог члана.

- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се преписом оцјена и одговарајућим потврдама о савладаном дијелу студијског програма.

Студент који остварује дио студијског програма  
на другој високошколској установи

**Члан 53.**

- (1) Студент може остварити дио студијског програма на другој високошколској установи у земљи или иностранству у складу с уговором између високошколских установа о признавању ECTS бодова, или по основу међународне размјене студената.
- (2) Дио студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дијела студијског програма на другој високошколској установи у земљи или иностранству, уређују се уговором, односно условима међународне размјене из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се преписом оцјена.
- (5) Признавање положених испита из става 1. овог члана врши се према процедури прописаној актима Универзитета.

Похвале и награде

**Члан 54.**

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Факултета студентима се могу додијелити посебне похвале или награде.
- (2) Посебним актом Вијећа Факултета ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Престанак статуса студента

**Члан 55.**

Статус студента престаје под условима и начин прописан Законом и Статутом Универзитета.

Поновно стицање статуса студента

**Члан 56.**

- (1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:
  - 1) да Факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
  - 2) да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) Студент коме је престао статус студента подноси захтјев за поновно стицање статуса студента.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.
- (4) У одлуци о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.

## Дисциплинска и материјална одговорност студента

### Члан 57.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплински поступак, дисциплинска одговорност за повреду дужности од стране студента, врсте дисциплинских мјера које се могу изрећи за повреду дужности, као и поступак по жалби, уређен је актима Универзитета.

## Правила студирања

### Предмети

#### Члан 58.

- (1) Наставни предмети могу бити обавезни и изборни, што се утврђује студијским програмом.
- (2) Студент се опредјељује за изборне предмете које жели да слуша и полаже у складу са студијским програмом најкасније приликом уписа студијске године.
- (3) Студентима се обезбјеђују информације о карактеру изборног предмета за који се опредјељују до почетка академске године, те информације о објективним могућностима извођења наставе из изборних предмета у погледу минималног броја студената који ће их похађати.
- (4) Избор предмета врши се на начин да је укупан збир ECTS по семестру најмање 30, односно најмање 60 ECTS за годину.
- (5) Изборни предмети које је студент пријавио не могу се мијењати у току академске године.
- (6) Факултет задржава право да на почетку академске године донесе одлуку о утврђивању изборних предмета студијских програма за које ће се организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.

## Предиспитне обавезе

#### Члан 59.

- (1) Студенти су обавезни да похађају предавања, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом.
- (2) Општим актима Универзитета прописује се проценат дозвољених изостанака од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету у току семестра.
- (3) Студент који изостане са наставе више од дозвољеног процента из претходног става овог члана у току семестра губи право на потпис предметног наставника.
- (4) Студенти су обавезни да обављају праксу у привредним организацијама, у обиму који је предвиђен студијским програмом.
- (5) Наставник је дужан да на почетку семестра обавијести студенте о начину израде и вредновања колоквијума, семинарских радова, практичне наставе и другим облицима предиспитних активности.

## Овјера семестра и упис наредног семестра

#### Члан 60.

- (1) Овјера семестра се врши у роковима прописаним од стране Факултета и објављеним на веб страници Факултета.
- (2) Наставник потписом у индексу потврђује да је студент редовно похађао наставу.

- (3) Студент стиче право уписа наредног семестра ако је скупио све потписе из наставних предмета које је одслушао и овјерио претходни семестар.
- (4) Изузетно од става 3. овог члана, у оправданим случајевима, студенту којем недостаје потпис наставника на његов захтјев може се одобрити овјера претходног семестра и упис наредног семестра
- (5) Поступак по захтјеву студента из става 4. детаљније је регулисан актима Универзитета.

#### Испитни рокови и термини

##### **Члан 61.**

- (1) Испитни рокови су одређени општим актима Универзитета.
- (2) Термини полагања завршних испита морају бити утврђени на оптималан начин, о чему се стара продекан за наставу факултета.
- (3) Колоквијуми се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума.
- (4) Термини полагања испита у сваком испитном року морају бити утврђени и јавно оглашени.
- (5) Измјене и допуне термина испита морају се благовремено огласити.

#### Завршни испити

##### **Члан 62.**

- (1) Завршном испиту може приступити студент који је задовољио све обавезе предвиђене студијским програмом, те се благовремено пријавио за полагање тог испита.
- (2) Студент је обавезан испит пријавити електронским путем, у складу са роковима оглашеним на огласној табли и интернет страници факултета, у оквиру дефинисаног рока за пријаву испита.
- (3) Пријава испита ван рока плаћа се у складу са актима Универзитета.
- (4) Предметни наставник, односно његов сарадник, дужни су упознати студенте да је уношење и коришћење недозвољених помагала на испиту дисциплински кажњиво и удаљити их са испита уколико користе недозвољена помагала.
- (5) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.
- (6) Наставник је дужан да обезбиједи јавност на испиту.
- (7) Студенти који полагају испит писмено имају право да изврше увид у испитни материјал.

#### Оцјењивање

##### **Члан 63.**

- (1) Рад студента се прати и евидентира током семестра.
- (2) Након завршетка наставе и завршног испита, наставник одређује укупан број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених бодова и завршну оцјену, наставник уноси у индекс, испитну пријаву и записник са полагања испита, које доставља студентској служби факултета.
- (3) Оцјењивање и вредновање успјеха врши се у складу са Статутом Универзитета, оцјенама од 5 до 10.

- (4) Пролазне оцјене су од 6 до 10:  
10 - изванредан, остварује се од 91 до 100 бодова;  
9 - одличан, остварује се од 81 до 90 бодова;  
8 - врло добар, остварује се од 71 до 80 бодова;  
7 - добар, остварује се од 61 до 70 бодова;  
6 - задовољава, остварује се од 51 до 60 бодова;  
5 - не задовољава, остварује се од 0 до 50 бодова.
- (5) Студент који је приступио испиту и одустао од полагања, оцјењује се оцјеном 5 – не задовољава.
- (6) Студент који није приступио полагању испита евидентира се ознаком – није изашао на испит.
- (7) Студент који није положио испит, оцјењује се оцјеном 5 (не задовољава).
- (8) Оцјена 5 – не задовољава не уписује у индекс и матичну књигу студената.
- (9) Наставник је студентима дужан саопштити резултате усменог завршног испита одмах по одржаном испиту, а потписан записник и пријаве доставити студентској служби, најкасније сљедећег радног дана.
- (10) Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року од 5 (пет) дана од дана испита, истицањем броја индекса и оцјене на огласној табли, односно, интернет страници Факултета.
- (11) Потписан записник и пријаве наставник је дужан доставити студентској служби, најкасније сљедећег радног дана од дана објављивања резултата.

#### Приговор на оцјену и поновно полагање испита

##### **Члан 64.**

- (1) Студент који сматра да испит није обављен у складу са законом или општим актом Универзитета или није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор декану Факултета.
- (2) Актима Универзитета уређује се поступак подношења приговора и поновног полагања испита.

#### Поништавање испита

##### **Члан 65.**

- (1) Студент који није задовољан резултатима испита и при томе нема приговор на начин одржавања испита и начин оцјењивања од стране предметног наставника може поднијети декану Факултета захтјев за поништење оцјене остварене на завршном испиту у року од 48 сати од одржавања испита.
- (2) Студент из претходног става може поново да полаже испит пред предметним наставником у законом дефинисаним испитним роковима.

#### Полагање испита пред испитном комисијом

##### **Члан 66.**

- (1) Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан Факултета.
- (2) Неуспјешним покушајем сматра се случај када је студент приступио полагању испита али није положио.

- (3) Актима Универзитета и Факултета уређују се и други услови у којима студент може полагати испит пред комисијом, поступак образовања комисија, као и начин полагања пред комисијом.

#### Упис студијске године

##### **Члан 67.**

- (1) Студент стиче услов за упис наредне студијске године у складу са одредбама Закона о високом образовању.
- (2) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија у складу са Законом, Статутом Универзитета и актима Универзитета.
- (3) Захтјев за остваривање овог права, подноси се декану Факултета приликом обнове године.
- (4) Вијеће факултета, за студента из става 2. овог члана, утврђује испите које може слушати и полагати, о чему студентска служба води посебну евиденцију.
- (5) Подаци уписани у евиденцију из става 3. овог члана, уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

#### Обнова студијске године

##### **Члан 68.**

- (1) Приликом уписа обновљене године студија, студент може промијенити изборне предмете у оквиру уписаног студијског програма.
- (2) Студент који обнавља годину није дужан да присуствује настави уколико су предметни наставник и сарадник својим потписима овјерили његово присуство настави у академској години у којој је први пут уписао ту годину студија.
- (3) Студент присуствује настави за оне предмете за које у години претходног уписа није добио потпис предметног наставника.

#### Промјена студијских програма

##### **Члан 69.**

- (1) Студенту се може омогућити препис са једног студијског програма на други на нивоу универзитета или препис са другог универзитета, односно друге високошколске установе, у складу са одобреним уписним квотама.
- (2) Право на промјену студијског програма (препис) може се остварити прије почетка академске године подношењем захтјева уз који студент доставља увјерење о положеним испитима, наставни план и програм и исписницу са претходног студијског програма.
- (3) Изузетно, ванредни студент може остварити право на промјену студијског програма и у току академске године, о чему одлуку доноси декан Факултета по претходно добијеном позитивном мишљењу Вијећа.
- (4) Признавање испита врше одговорни наставници, односно комисија коју именује Вијеће факултета.

#### Комисија за признавање испита

##### **Члан 70.**

- (1) Вијеће именује Комисију за признавање испита као стално тијело, са задатком

да у сарадњи са предметним наставницима врши упоређивање садржине студијских програма те доставља Научно-наставном вијећу приједлог о признатим испитима кандидатима који су поднијели захтјев за промјену студијског програма.

- (2) Комисија за признавање испита састоји се од најмање три члана.
- (3) Комисија за признавање испита у свом раду може да тражи мишљење предметног наставника о подударности појединих наставних предмета.
- (4) Након завршеног појединачног признавања испита Комисија за признавање испита сачињава списак пријављених кандидата гдје се констатује колико кандидат има признатих испита, који су то испити, те коју је разлику предмета дужан полагати, као и за коју годину студија кандидат испуњава услов за упис.
- (5) Списак из става 4. овог члана Комисија за признавање испита у форми приједлога доставља Научно-наставном вијећу на усвајање.
- (6) Након што Вијеће размотри приједлог, доноси одлуку о усвајању или неусвајању приједлога.
- (7) Након позитивног приједлога одлуке о признавању испита, декан доноси одлуку о признавању која се доставља студенту и студентској служби.
- (8) Студенту који је положио испит на другом студијском програму признаје се положени испит у потпуности ако по свом садржају и обиму најмање у износу од 80% одговара предмету на наставном плану и програму на који се преписује.
- (9) Положени испит се може признати и дјелимично ако по свом садржају и обиму одговара предмету на наставном плану и програму на који се преписује у износу мањем од 80%.
- (10) Студенту коме је испит признат признаје се и оцјена добијена на испиту, а број ECTS бодова одређује се на основу студијског програма који уписује.

Статус студента који је промијенио студијски програм

#### **Члан 71.**

- (1) Студент који је промијенио студијски програм уписује студијску годину за коју испуњава услове у погледу положених испита и остварених ECTS бодова.
- (2) Одлуку о препису и признатим испитима доноси декан на приједлог Вијећа Факултета.
- (3) Студент из става 1. овог члана коме су признати испити из појединих наставних предмета уписане или више године студија није дужан да испуњава наставне обавезе предвиђене наставним планом и студијским програмом за те наставне предмете.

Завршни рад

#### **Члан 72.**

Академске студије првог и другог циклуса студија завршавају се изразом и јавном одбраном завршног рада.

Завршни рад првог циклуса студија

#### **Члан 73.**

- (1) Први циклус студија завршава се одбраном завршног рада.
- (2) Тема завршног рада бира се из предмета које садржи студијски програм.

- (3) Могуће теме завршних радова и чланове комисије предлажу предметни наставници односно ментори.
- (4) Вијеће усваја списак тема завршних радова за текућу годину који се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.
- (5) Изузетно од претходног става, студенту се од стране Вијећа може одобрити тема завршног рада коју самостално предложи уз претходну консултацију са предметним наставником.
- (6) Поступак пријаве и одбране завршног рада првог циклуса студија регулисан је актом Универзитета.
- (7) Начин израде завршног рада на првом циклусу студија ближе се регулише актима Факултета.

#### Мастер рад

#### Члан 74.

- (1) Мастер рад је завршни рад на другом циклусу студија.
- (2) Студент стиче право да пријави тему завршног рада почетком завршног семестра студија.
- (3) Тема завршног мастер рада бира се из области којој припада студијски програм.
- (4) Студент може пријавити тему мастер рада из једног од обавезних или изборних предмета обухваћених студијским програмом.
- (5) Могуће теме завршних радова предлажу предметни наставници који изводе наставу на студијском програму.
- (6) Вијеће усваја списак тема завршних радова за текућу годину, који се објављује на огласној табли и интернет страници.
- (7) Изузетно, студенту се може од стране Вијећа одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни рад.
- (8) Ментор прати и усмјерава рад кандидата, препоручује научну и стручну литературу и даје му упутства.
- (9) У академској години, наставник може преузети у својству ментора или коментора највише пет мастер радова.
- (10) Студент студентској служби подноси захтјев за одбрану рада заједно са осталом потребном документацијом прописаном актима Факултета.
- (11) Вијеће именује комисију за оцјену и одбрану рада.
- (12) Комисију за одбрану мастер рада чине предсједник, ментор и најмање један члан.
- (13) Након прегледа Комисија има могућност да наложи прераду или допуну завршног рада у року од 15 дана од дана достављања одлуке о формирању комисије и примјерка завршног мастер рада.
- (14) Након сагласности комисије кандидат је обавезан предати студентској служби 5 (пет) примјерака коначне верзије рада укоричених у тврдом повезу и коначну електронску верзију рада.
- (15) Декан заказује одбрану завршног рада. Подаци о одбрани објављују се на огласној табли и веб страници факултета.
- (16) Одбрана мастер рада је јавна. Од одобрења коначне верзије рада од стране комисије до његове одбране мора проћи најмање 15 (петнаест) дана.
- (17) Ближи услови и поступак за пријаву и одбрану мастер рада уређују се правилима студирања на другом циклусу студија Универзитета у Источном Сарајеву.

- (18) Начин израде и друга питања релевантна за мастер рад која нису регулисана општим актом Универзитета, ближе се уређују актима Факултета.

## Промоција

### Члан 75.

- (1) Промоција је свечани чин:
- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог циклуса,
  - 2) проглашења за почасног доктора наука лица коме Сенат Универзитета додијели то звање.
- (2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан у просторијама Факултета, а промоцију из става 1. тачка 2. овог члана врши ректор Универзитета у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

## Ближе уређивање правила студирања

### Члан 76.

Вијеће може доносити одлуке и правилнике којима ближе уређује правила студирања на првом и другом циклусу академских студија у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

## VII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

### Члан 77.

- (1) Студенти врше организовање у студентска представничка тијела у складу са прописима.
- (2) Студенти имају активно и пасивно право избора у:
  - 1) Унију студената Републике Српске,
  - 2) Студентски парламент Универзитета у Источном Сарајеву и
  - 3) Студентску организацију „Јован Дутина“ Факултета за производњу и менаџмент Требиње и
  - 4) Алумни организацију.
- (3) Начин избора, број чланова студената и начин рада тијела из претходног става регулисан је законом и општим актима студентских представничких тијела.
- (4) Студенти могу да врше организовање и у друге облике формалних и неформалних организација.
- (5) Оснивање и рад формалних или неформалних студентских организација из претходног става мора бити усклађено са законом.
- (6) Факултет, у складу са могућностима, пружа материјалну и другу подршку раду студентских представничких тијела.
- (7) Запослени на Факултету могу да пружају стручну помоћ студентима у студентским представничким тијелима на њихов захтјев.
- (8) Студентска представничка тијела могу да користе просторије факултета за обављање дјелатности у складу са законом и другим општим актима, а по одобрењу органа Факултета.

## VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

### Академско и административно особље

#### Члан 78.

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље чине наставници и сарадници који су засновали радни однос са Универзитетом и изводе наставу на студијским програмима Факултета.
- (3) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### Права и обавезе запослених

#### Члан 79.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима обавезама и одговорностима запослених одлучује Ректор.

### Академско особље

#### Члан 80.

- (1) Услови и поступак избора у научно-наставна и сарадничка звања (у даљем тексту: избор у звања) уређени су Законом, Статутом и актима Универзитета.
- (2) Избор у звања врши се на основу јавног конкурса који расписује Универзитет на приједлог Вијећа Факултета.
- (3) У приједлогу за расписивање конкурса за избор у звања Вијеће наводи ужу научну област.
- (4) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на одређено или неодређено вријеме са пуним или непуним радним временом у складу са законом.
- (5) Са изабраним лицем може се закључити и уговор о ангажовању у настави или уговор о допунском раду, у складу са законом.
- (6) Универзитет има обавезу да за академско особље из става 2. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.

### Права и обавезе академског особља

#### Члан 81.

- (1) Академско особље на Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Академско особље има право на слободу мишљења и говора.
- (3) Академско особље има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (4) Академско особље у оквиру радног времена припрема и изводи наставу, обавља научноистраживачки рад и остале послове који су саставни дио

- наставног оптерећења.
- (5) Академско особље је обавезно да личним присуством и ангажманом у потпуности реализује утврђени план и програм из наставног предмета за који је одговоран.
  - (6) Наставник и сарадник, у складу са обавезама утврђеним наставним планом и програмом одговоран је за извођење свих облика наставе – предавања, вјежби, семинара, практичног рада, као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања.
  - (7) Права, обавезе и одговорности академског особља уређују се Посебним колективним уговором за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске и општим актима Универзитета.

#### Административно и помоћно-техничко особље

##### **Члан 82.**

Број и структура административног и помоћно-техничког особља, услови и начин избора кандидата утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету и Правилником о раду Универзитета.

#### Примјена законских прописа у погледу радних односа

##### **Члан 83.**

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету, која нису регулисана Законом о високом образовању и Статутом Универзитета, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

#### Кодекс професионалне честитости

##### **Члан 84.**

- (1) Академско и неакадемско особље и студенти Факултета дужни су да се у свом раду, дјеловању и понашању придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и приципе високог образовања.
- (2) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и академске честитости као и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

## **IX ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

#### Поступак самовредновања и оцјене студијских програма, наставе и услова рада

##### **Члан 85.**

- (1) Универзитет развија систем за обезбјеђење квалитета у свим сегментима свог функционисања путем Комитета за обезбјеђење квалитета, канцеларије за обезбјеђење квалитета, сарадника за обезбјеђење квалитета на нивоу факултета, комисија које се формирају за спровођење различитих поступака вредновања на нивоу факултета.

- (2) Факултет континуирано спроводи поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са Статутом Универзитета и другим општим актима којима се уређује обезбјеђење квалитета у високом образовању.

## **X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### Евиденција

#### **Члан 86.**

- (1) Факултет води евиденције прописане законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Евиденције из става 1. Факултет води у писаном облику на прописаним обрасцима.
- (3) Факултет одређене облике евиденције може да води и у електронском облику.

### Информациони систем

#### **Члан 87.**

- (1) Факултет води евиденције у електронском облику путем информационог система Универзитета у Источном Сарајеву који одржава Универзитетски Рачунарски центар у Источном Сарајеву као стручна служба Универзитета (у даљем тексту: УРЦИС).
- (2) УРЦИС је развио различите информационе подсистеме од којих Факултет у свом раду користи: јединствену базу података студентске службе, студентски инфокиоск, евиденцију уплата студената (студент картица), евиденцију научноистраживачког рада (eНИР), платформе за електронско учење, кадровску базу података.
- (3) Факултет, са циљем ефикасније обраде података и унапређења вођења евиденције, може користити и друге информационе подсистеме које креира УРЦИС.
- (4) Факултет на захтјев надлежног министарства, завода за статистику и других органа јавне управе доставља различите врсте статистичких и других врста извјештаја на темељу евиденција које води, водећи рачуна о сходној примјени прописа у погледу закона о заштити личних података.

### Јавне исправе

#### **Члан 88.**

- (1) На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе у складу са законом, подзаконским актом и Статутом Универзитета, и то:
  1. студентску књижицу – индекс,
  2. диплому о стеченом звању,
  3. додатак дипломи,
  4. увјерење о положеним испитима,
  5. увјерење о стеченом звању,
  6. увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,

7. рјешење о академском признавању квалификација,
  8. остала увјерења на захтјев студената, запосленог особља и трећих лица, а на темељу евиденција које води.
- (2) Јавне исправе се издају на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, на ћириличном или латиничном писму.
  - (3) Уколико се настава изводи на неком од страних језика, јавне исправе се издају на српском језику, односно на захтјев студента на другом службеном језику у употреби у Републици Српској, као и на језику и писму на којем се настава изводи.
  - (4) На захтјев студента Факултет је дужан издати:
    1. диплому и додаток дипломи и на енглеском језику,
    2. јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма који садржи податке о нивоу, врсти и садржају студија као и постигнуте резултате.
  - (5) Уколико је оригинална диплома проглашена неважећом у Службеном гласнику Републике Српске, Факултет ће на основу података из евиденције издати дупликат дипломе о стеченом звању са ознаком да је ријеч о дупликуту дипломе.
  - (6) До издавања дипломе којом се утврђује да је студент стекао звање из циклуса студија који је завршио, Факултет ће издати увјерење о стеченом звању.
  - (7) Увјерење из става 6. овог члана издаје се у року од седам дана од дана завршетка циклуса студија и правно је важеће до издавања дипломе и додатка дипломе.
  - (8) Уколико диплома, додаток дипломи или увјерење о стеченом звању садрже грешку у именима и бројевима, писању, као и друге очигледне нетачности, исправка се врши у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

## **XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА (АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ)**

### Поступак признавања

#### **Члан 89.**

- (1) Факултет спроводи поступак признавања периода студирања, високошколске исправе коју је издала високошколска установа изван Босне и Херцеговине (у даљем тексту: страна високошколска исправа) ради наставка студија на првом, другом и трећем циклусу и због уписа на виши ниво студија у складу са Законом и Статутом и другим општим актом Универзитета.
- (2) Поступак признавања се не споводи:
  1. када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године;
  2. за јавне исправе и документа из члана 4. и 5. Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/05), стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији.

- (3) Јавна исправа из става 2. овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.
- (4) Кандидат који тражи признање дипломе или друге исправе дужан је савјесно обезбиједити све адекватне информације.
- (5) Факултет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој завршено образовање за које се тражи признавање.
- (6) Процедuru признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врши Вијеће, у сарадњи са универзитетском канцеларијом за признавање.
- (7) Вијеће образује комисију за признавање стране високошколске исправе.
- (8) Рјешење о признавању доноси декан, на приједлог Вијећа.
- (9) Уколико се утврди да нису испуњени услови за признавање, али је признавање могуће уз испуњење додатних обавеза (полагање испита, семинарски радови, истраживачка пракса и слично), Вијеће може предложити и условно, дјелимично или алтернативно признавање.
- (10) Против рјешења из става 8. овог члана може се поднијети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (11) Одлука Сената по приговору из става 10. овог члана је коначна.
- (12) Поступак признавања стране високошколске исправе и мјерила за вредновање страних високошколских програма ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

## **XII ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА**

### Право на еквиваленцију

#### **Члан 90.**

- (1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Факултета да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са Законом.
- (2) Надлежни органи Факултета, извршиће вредновање студија и остварених резултата студирања лица која су претходно образовање стекла на другим високошколским установама у земљи и свијету, ради наставка образовања на неком од студијских програма Факултета.
- (3) Услови и поступак издавања исправе из става 1. и става 2. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење вијећа чланица Универзитета.

## **XIII ФИНАНСИРАЊЕ**

### Извори финансирања

#### **Члан 91.**

- (1) Факултет се финансира средствима буџета Републике Српске, буџета јединица локалних самоуправа, властитих прихода, донација и других извора.
- (2) Факултет може прибављати средства од донација и других извора под условом

- да се тиме не утиче на његову аутономију.
- (3) Властити приход Факултета чине сва средства која Факултет оствари, изузев средстава која се обезбјеђују из буџета Републике, попут школарина, уписнина, накнада, донација, прихода од комерцијализације знања, прихода од услуга трећим лицима и осталих прихода од регистрованих дјелатности, у складу са Статутом и актима Универзитета.
  - (4) Средства властитих прихода Факултета воде се на посебном подрачуну на рачуну властитих прихода Универзитета, који је дио система јединственог рачуна трезора Републике Српске.
  - (5) За коришћење финансијских средстава у складу са финансијским планом и прописима који уређују област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је Ректор Универзитета, односно декан Факултета и Управни одбор Универзитета у складу са актима Универзитета.

#### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Питања која нису регулисана овим Статутом

##### Члан 92.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примјењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета и других општих аката Универзитета.

Престанак важења ранијих прописа

##### Члан 93.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета за производњу и менаџмент Требиње Универзитета у Источном Сарајеву, број: 10-01/12 од 30.10.2012. године.

Ступање на снагу

##### Члан 94.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб интернет страници Факултета.

Број: 18-02/25

Датум: 12.12.2025. године



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА

Проф. др Обрад Спаић



Универзитет у Источном Сарајеву  
Факултет за производњу и менаџмент Требиње

University of East Sarajevo  
Faculty of Production and Management Trebinje



Степе Степановића бб, 89 101 Требиње  
Република Српска, Босна и Херцеговина  
тел. +387 (0)59 240 654; (0)59 490 654  
e-mail: fpm@fpm.ues.rs.ba  
website: http://www.fpm.ues.rs.ba

Број: 18-02/25

Датум: 12.12.2025. године

На основу члана 61. став (1) Закона о високом образовању („Службени Гласник Републике Српске“ број: 67/20 и 107/24), члана 64. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, а по претходно прибављеним сагласностима Сената Универзитета у Источном Сарајеву (Одлука број: 01-С-435-95/25 од 01.12.2025. године) и Управног одбора Универзитета у Источном Сарајеву (Одлука број: 01-УО-IV-183-66/25 од 20.11.2025. године), Научно-наставно вијеће Факултета за производњу и менаџмент Требиње на 36. редовној сједници, одржаној 12.12.2025. године, донијело је следећу

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се Статут Факултета за производњу и менаџмент Требиње, Универзитета у Источном Сарајеву.

### II

Статут Факултета за производњу и менаџмент Требиње, Универзитета у Источном Сарајеву, је саставни дио ове Одлуке.

### III

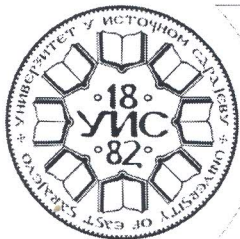
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

- У материјал за сједницу;
- Архиви.



Предсједник  
Научно-наставног вијећа  
Проф. др Обрад Спаић



**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  
**UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO**

Стефана Немање бр. 5 71123 Источно Сарајево, Република Српска, БиХ  
Stefan Nemanja 5 St. 71123 East Sarajevo, Republic of Srpska, BiH  
ЈИБ: 4400592530000; ПДВ број: 400592530000  
телефон/phone: +387 57 320 330; 340 464 факс/fax: +387 57 320 330  
email: univerzitet@ues.rs.ba <https://www.ues.rs.ba>

**- СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА -**

**Број: 01-C-435-95/25**

**Датум: 01.12.2025.године**

На основу члана 54. став 1. тачка 3. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/10 и 107/24), члана 41. став 2. тачка 17. Статута Универзитета у Источно Сарајево, у вези са чланом 47. став 4. Закона о високом образовању и чланом 60. став 4. Статута Универзитета у Источно Сарајево, а разматрајући Приједлог Научно-наставног вијећа Факултета за производњу и менаџмент Требиње из његове Одлуке број: 15-01/25 од 31.10.2025. године, Сенат Универзитета у Источно Сарајево на 95. сједници одржаној дана 01.12.2025. године, донио је

**ОДЛУКУ**

**I**

Даје се сагласност на Приједлог Статута Факултета за производњу и менаџмент Требиње, утврђеног одлуком Научно-наставног вијећа Факултета за производњу и менаџмент Требиње број: 15-01/25 од 31.10.2025. године.

**II**

Приједлог Статута Факултета за производњу и менаџмент Требиње из претходне тачке је саставни дио ове одлуке.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

**Достављено:**

- Факултету за производњу и менаџмент Требиње
- у материјал за сједницу
- у архиву



**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА**  
**УИС РЕКТОР**

проф. др Милан Кулић



**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  
**UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO**

Стефана Немање бр. 5 71123 Источно Сарајево, Република Српска, БиХ  
Stefan Nemanja 5 St. 71123 East Sarajevo, Republic of Srpska, BiH  
ЈИБ: 4400592530000; ПДВ број: 400592530000  
телефон/phone: +387 57 320 330; 340 464 факс/fax: +387 57 320 330  
email: [univerzitet@ues.rs.ba](mailto:univerzitet@ues.rs.ba) <https://www.ues.rs.ba>

**- УПРАВНИ ОДБОР -**

**Број: 01-УО-IV-183-66/25**

**Датум: 20.11.2025. године**

На основу члана 51. став 1. тачка 16. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24) и члана 29. став 1. тачка 11. Статута Универзитета у Источно Сарајево, а у вези са чланом 47. став 4. Закона о високом образовању и чланом 20. став 3. и 4. Статута Универзитета у Источно Сарајево, а разматрајући Приједлог Научно-наставног вијећа Факултета за производњу и менаџмент Требиње из његове одлуке број: 15-01/25 од 31.10.2025. године, Управни одбор Универзитета у Источно Сарајево на 66. сједници, одржаној дана 20.11.2025. године, донио је

**ОДЛУКУ**

**I**

Даје се сагласност на Приједлог Статута Факултета за производњу и менаџмент Требиње, утврђеног одлуком Научно-наставног вијећа Факултета за производњу и менаџмент Требиње број: 15-01/25 од 31.10.2025. године.

**II**

Приједлог Статута Факултета за производњу и менаџмент Требиње из претходне тачке је саставни дио ове одлуке.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

**ДОСТАВЉЕНО:**

- Факултету за производњу и менаџмент Требиње
- у материјал за сједницу
- у архиву



**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**

**проф. мр Сандра Ивановић**